

Anschrift des Antragstellers

Eingangsstempel

## PERSONALBLATT

zum Antrag

für die voll- und teilzeitbeschäftigten Fachkräfte in einem Projekt, für die eine Zuwendung beantragt wird. *(gilt nicht für Honorarkräfte)*

### 1 Erklärung über die Ausbildung

Für die Feststellung der in der Fachförderrichtlinie geforderten Qualifikation einer Fachkraft genügt in der Regel das sorgfältige und vollständige Ausfüllen dieses Personalblattes durch den Angebots- bzw. Leistungsträger.

#### 1.1 für die Tätigkeit im o. g. Projekt relevanter Ausbildungs-/Berufsabschluss

#### 1.2 Nachweis über die Eignung der/des Beschäftigten

### 2 Zeitdauer und Umfang der Beschäftigung im Projekt

Beschäftigt im Projekt seit

Beschäftigungsdauer im Antragsjahr von  bis

vollzeitbeschäftigt

teilzeitbeschäftigt zu  v. H.

### 3 Bemessungsgrundlage und Höhe der Vergütung

Vergütungs-/Entgeltgruppe

Tarifvertrag

Höhe der monatlichen Vergütung

Bruttobetrag

EUR

Voraussichtliche jährliche Personalkosten

(einschließlich Arbeitgeberanteil, Urlaubsgeld, Jahressonderzahlung u. Ä.)

Bruttobetrag

EUR

### 4 Leistungen nach SGB III

(Bitte in jedem Fall ausfüllen.)

Der Antragsteller erhält für obige Fachkraft für

Antragsjahr

keine Leistungen nach SGB III.

Leistungen nach SGB III in Höhe von  Betrag  EUR  v. H. der Personalkosten  
für die Zeit von  Datum bis  Datum .

Leistungen nach SGB III wurden/werden für das Antragsjahr

nicht beantragt.

beantragt am  Datum .

### 5 Erklärung

Die Richtigkeit der Angaben sowie die Beachtung und Einhaltung des Punktes 4.2 Abs. 1 der FRL JSG wird bestätigt.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel