

1 **Veranstalter** (Name, Vorname oder Firma) \_\_\_\_\_ Telefon, Fax \_\_\_\_\_

**Wohnanschrift oder Betriebssitz** (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort) \_\_\_\_\_

Stadt Chemnitz  
Ordnungsamt  
Abt. Gewerbe, Veranstaltungen, Märkte  
Sg Veranstaltungen, Marktwesen  
09106 Chemnitz

Eingangstempel Stadt Chemnitz

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
0371 488-3231 0371 488-3199

## Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Der Antrag ist rechtzeitig (spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin der Veranstaltung) beim Ordnungsamt der Stadt Chemnitz einzureichen.

**Ich/Wir beantrage/n hiermit, die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen:**

2 **Art der Veranstaltung**  
 **Messe** (§ 64 GewO)  **Ausstellung** (§ 65 GewO)  **Großmarkt** (§ 66 GewO)  **Wochenmarkt** (§ 67 GewO)  **Spezialmarkt** (§ 68 Abs. 1 GewO)  **Jahrmarkt** (§ 68 Abs. 2 GewO)  **Volksfest** (§ 60 b GewO)

**Bezeichnung der Veranstaltung** \_\_\_\_\_

3 **Veranstaltungsleiter** (Name, Vorname, Wohnanschrift oder Betriebssitz) \_\_\_\_\_  
(Telefon, Fax, E-Mail, ergänzende Angaben) \_\_\_\_\_ (Telefon mobil für Erreichbarkeit am Veranstaltungsort) \_\_\_\_\_

4 **Lärmschutzverantwortlicher** (Name, Vorname) \_\_\_\_\_ (Telefon mobil für Erreichbarkeit am Veranstaltungsort) \_\_\_\_\_

5 **Marktgegenstände** (Angabe des Waren- und Leistungskreises, der angeboten werden soll) \_\_\_\_\_

6 **Markort** (z. B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle) \_\_\_\_\_ erwartete Besucherzahl pro Tag \_\_\_\_\_

7 **Zeit der Veranstaltung** (Datum/von-bis) \_\_\_\_\_ an folgenden Tagen \_\_\_\_\_

8 **Öffnungszeiten** (Uhrzeit von - bis) \_\_\_\_\_ (Uhrzeit von - bis) \_\_\_\_\_ (Tag) \_\_\_\_\_ (Uhrzeit von - bis) \_\_\_\_\_  
 werktags:  sonn- und feiertags:  am:

9 **Eintrittsgeld**  wird nicht erhoben.  beträgt für Besucher der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ (Betrag) \_\_\_\_\_ EUR

**Das Platzgeld** für die Aussteller/Anbieter beträgt pro \_\_\_\_\_ (Quadratmeter, lfd. Meter) \_\_\_\_\_ (Betrag) \_\_\_\_\_ EUR zuzügl. MwSt.

10 **Häufigkeit** (Zeitraum-Angabe) \_\_\_\_\_  
Die Festsetzung soll erfolgen für:  einmalige Durchführung  regelmäßige Durchführung auf Dauer  mehrmalige Durchführung

11 **Sonderveranstaltungen** (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf) \_\_\_\_\_

12 **Zuverlässigkeit**  
Veranstalter sowie Veranstaltungsleiter weisen ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage  
 eines Führungszeugnisses für Behörden (§ 30 Abs. 5 BZRG)  einer Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO)  
 folgender Dokumente:  
 Zum Nachweis ihrer persönlichen Zuverlässigkeit wurden durch den Veranstalter sowie den Veranstaltungsleiter folgende Dokumente beantragt:

13 **Anlagen**  
 Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren  Ausschreibung  
 Verzeichnis über voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter  Versicherungsnachweis  
 maßstäblicher Lageplan  Teilnahmebedingungen  
 Anlage Lärmschutz

14 **Erklärung**  
Einer Übermittlung der in den Feldern 1, 2, 5 bis 9 gemachten Angaben an Dritte (z. B. Medien, Gewerbetreibende, Bürger)  
 stimme ich zu.  stimme ich nicht zu.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel des Veranstalters