Lebenspartnerschaftsurkunde oder beglaubigte Ablichtung aus dem Lebenspartnerschaftsregister beantragen

Für Lebenspartnerschaften, die bereits beurkundet worden sind, können die Ausstellung einer Lebenspartnerschaftsurkunde oder eine beglaubigte Abschrift aus dem Lebenspartnerschaftsregister beantragt werden. Die Lebenspartnerschaftsurkunde bzw. beglaubigte Abschrift wird immer bei dem Standesamt ausgestellt, wo die Lebenspartnerschaft begründet wurde.

Kosten

1 Urkunde bzw. beglaubigte Abschrift: 15,00 EUR

jede weitere Ausfertigung bei gleichzeitiger Beantragung: 7,00 EUR

Die Gebühren richten sich nach dem 10. Sächsischen Kostenverzeichnis.

Der Versand der Unterlagen erfolgt mittels einfachem Brief. Für gesonderet gewünschte Versandarten entstehen ggf. entsprechende Auslagen.

Weitere Kosten können bei der Inanspruchnahme von Diensten verschiedener Drittanbieter entstehen.

Zahlungsmöglichkeiten

- Barzahlung
- EC-Karte
- Überweisung nach Erhalt des Gebührenbescheides (bei Beantragung per Post oder online)

Erforderliche Unterlagen

- **Antrag** *(Original)*
- **Personalausweis bzw. Reisepass**
  Original, bei Beantragung durch Vertreter in Kopie
- **Nachweis berechtigtes Interesse**
  Wenn der Urkundenanforderer nicht identisch ist mit den Angaben auf der Urkunde
- **Vollmacht** *(Original)*

Antragstellung

Die Antragstellung kann erfolgen durch:

- Antragsteller persönlich
- Vertreter mit Vollmacht

Der Antrag kann wie folgt gestellt werden:

- Der Vorgang kann direkt ONLINE ausgelöst werden. Bitte folgen Sie dafür dem Link "Online beantragen" unter Formulare.
- schriftlich per E-Mail oder Post
- durch persönliche Vorsprache während der Öffnungszeiten oder nach Terminvereinbarung

Weitere Hinweise:

Um Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihres Anliegens zu vermeiden, senden Sie das Formular bitte einschließlich aller erforderlichen Unterlagen ein.

Antwortdokumente

Antwortdokumente:

- Urkunde oder beglaubigte Ablichtung aus dem Lebenspartnerschaftsregister

Zustellung:

- Persönliche Abholung,
- per Post,
- Abholung durch Bevollmächtigte

Bearbeitungszeit

Je nach Ermittlungsaufwand kann die Bearbeitungszeit im Einzelfall bis zu 4 Wochen in Anspruch nehmen.

Zuständige Stelle

Bürgeramt

Standesamt
Moritzhof / BVZ I
Bahnhofstraße 53
09111 Chemnitz

Tel.: +49 371 488 3321
Fax: +49 371 488 3398
E-Mail.: standesamt@stadt-chemnitz.de

Öffnungszeiten

Montag	08:30 - 12:00
Dienstag	14:00 - 18:00

Mittwoch	geschlossen
Donnerstag	08:30 - 12:00
Freitag	geschlossen

+++ Vom 15. bis 19. April bleibt das Standesamt geschlossen. Spontane Vorsprachen sind in dieser Zeit nicht möglich. Bereits vereinbarte Termine und Eheschließungen sind davon nicht betroffen. +++ Bei Vorsprachen ohne Termin muss mit längeren Wartezeiten gerechnet werden. Bitte vereinbaren Sie einen Termin unter der Rufnummer 0371 488-3321 oder per E-Mail unter standesamt@stadt-chemnitz.de.