

Stellenausschreibung

Willkommen in der Stadt der Macher – Willkommen in der Europäischen Kulturhauptstadt 2025!

Mit mehreren Festivals und Veranstaltungen sind die **C³ Chemnitzer Veranstaltungszentren GmbH** integraler Bestandteil dieses spannenden Entwicklungsprozesses. Auch außerhalb des Kulturhauptstadtjahres schaffen wir als 100%iges Unternehmen des Konzerns Stadt Chemnitz seit Jahrzehnten besondere Erlebnisse für unsere Besucher und Kunden durch zahlreiche Konzerte, Shows, Messen, Kongresse, Tagungen, Bälle, Sport- und Firmenveranstaltungen sowie Festivals. Wir betreiben die Veranstaltungslocations Messe, Stadthalle, Carlowitz Congresscenter, Stadion an der Gellertstraße sowie das Wasserschloss Klaffenbach.

Wir suchen für die C³ Chemnitzer Veranstaltungszentren GmbH ab **01.04.2024** im Zuge einer Nachfolgeregelung in Vollzeit unbefristet einen

Leiter (m/w/d) Finanzen und Verwaltung

DEINE AUFGABEN:

Dir obliegen die selbständige und eigenverantwortliche Steuerung und Organisation der Bereiche Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Facilitymanagement. Du arbeitest Grundsatzangelegenheiten aus, entwirfst konzeptionelle Zielsetzungen, die jährliche Wirtschaftsplanung, das Quartalscontrolling sowie den Jahresabschluss. Zugleich erstellst Du Entscheidungsvorlagen für die kommunalen Organe des Unternehmens. Du betreust größere Investitions- und Instandhaltungsprojekte von der administrativen Seite. Du bist Vorgesetzte/r von ca. 10 Mitarbeiter: innen und trägst die Verantwortung für die personellen und finanziellen Ressourcen des Unternehmens. Du optimierst betriebliche Prozesse und Strukturen. Eng kooperierst Du bei all diesen Aufgaben mit dem Geschäftsführer, den anderen Abteilungsleitern, der Stadtverwaltung Chemnitz sowie dem Aufsichtsrat der Gesellschaft.

WAS DU MITBRINGST:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften bzw. Betriebswirtschaft vorzugsweise auf Masterniveau.
- Führungserfahrung in den Bereichen Finanzen, Verwaltung und Facility Management.
- Umfassende Kenntnisse in der Betriebswirtschaft sowie im Rechnungswesen, Controlling, Vertrags-, Steuer-, und Vergaberecht
- Verantwortungsbewusste Führungspersönlichkeit mit starker Organisations- und Umsetzungskompetenz.
- Selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Korrektes, sicheres Auftreten und gutes Kommunikationsvermögen
- Entscheidungsfreude, Belastbarkeit

WAS WIR BIETEN:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit tarifgebundener Vergütung nach Qualifikation in einem etablierten kommunalen Veranstaltungsunternehmen.
- Ein familienfreundliches, kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine Stadt zum Entdecken, bezahlbaren Wohnraum und ausgezeichnete Kitas und Schulen.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Homeofficemöglichkeit
- Persönliche Entwicklungschancen
- Vielfältige Möglichkeiten die Zukunft der Stadt Chemnitz aktiv mitzugestalten
- Angemessene Einarbeitungszeit mit der langjährigen Stelleninhaberin.

Bewirb Dich bis spätestens **31.07.2023** für die ausgeschriebene Position mit einer aussagekräftigen Onlinebewerbung an k.kleinwaechter@c3-chemnitz.de