

ARBEITEN IN DER KULTURHAUPTSTADT EUROPAS 2025



Willkommen in der Stadt der Macher – Willkommen in der Europäischen Kulturhauptstadt 2025!

Bewerben Sie sich bei einem der größten Arbeitgeber der Region und entdecken Sie die vielfältigen Möglichkeiten, die Chemnitz Ihnen als attraktive Großstadt mit hoher Lebensqualität, reichhaltigen Kultur-, Sport- und Freizeitangeboten, modernen Kitas und Schulen und viel Grün zum Erholen bietet.

Die Stadtverwaltung Chemnitz sucht zum 01.11.2021 für den Kulturbetrieb in der Abteilung Kulturmanagement, Kulturstrategie in Vollzeit im Rahmen einer Vertretungssituation befristet bis zum 31.12.2027 einen:

PROJEKTMANAGER KULTURFÖRDERUNG (M/W/D) (KENNZIFFER 41/27)

IHRE AUFGABE:

Sie werden in einem abwechslungsreichen und vielseitigen Kulturunternehmen der Stadtverwaltung Chemnitz arbeiten und können so ihr Begeisterung für Kultur und für den Beruf miteinander verbinden. Als Projektmanager Kulturförderung (m/w/d) sind Sie maßgeblich für die komplexe Bearbeitung von Kulturförderangelegenheiten, bereichsübergreifenden Projektmanagementaufgaben sowie die Kultursparten Soziokultur, Kultur- und Kommunikationszentren, Literatur, Film und Medien, Heimatpflege sowie Jugendkultur verantwortlich.

- Sie beraten freie Kulturträger, kulturelle Institutionen und Kreative zu aktuellen Fördermöglichkeiten und unterstützen wichtige und herausfordernde Entwicklungsprozesse in der Kulturförderung.
- Sie bearbeiten Förderanträge und Verwendungsnachweise freier Kulturträger sachlich auf Grundlage gesetzlicher Vorschriften bzw. der Richtlinie Kulturförderung der Stadt Chemnitz, erarbeiten Fördervorschläge für Ihre Sparten, begleiten Projektdurchführungen und fertigen Analysen und Stellungnahmen.
- Sie entwickeln, koordinieren und organisieren federführend Projekte in Zuständigkeit des Kulturbetriebes und leisten dafür ein bereichsübergreifendes Projektmanagement.
- Zu Ihren Aufgaben gehören die Prozessbegleitung und Entwicklung von ausgewählten fachbezogenen Maßnahmen zur Realisierung der Kulturstrategie der Stadt Chemnitz für die Bereiche Soziokultur, Kultur- und Kommunikationszentren, Literatur, Film und Medien, Heimatpflege sowie Jugendkultur.
- Für ausgewählte Teilmaßnahmen des Umsetzungsplanes der Kulturstrategie erstellen Sie Projektpläne, koordinieren und vernetzen Themengruppen, organisieren Workshops, fertigen Teilberichte und Präsentationen.

- Sie erarbeiten Beratungs-, Informations- und Beschlussvorlagen, beantworten Rats- und Presseanfragen und führen Meetings im Rahmen der Ihnen übertragenen fachlichen Angelegenheiten.

WAS SIE MITBRINGEN:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Kunst- und Kultur oder Kulturmanagement
- mind. zweijährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung sowie im Kulturbereich wünschenswert
- fachbezogene Fortbildungen und aktuelles Wissen in den Bereichen Kulturmanagement, Kulturförderung und Verwaltungsrecht
- ausgeprägte Kommunikationskultur und sehr gute Präsentationsfähigkeiten
- Grundkenntnisse der englischen Sprache
- hohes Engagement, Teamfähigkeit und eine eigenverantwortliche sowie flexible Arbeitsweise
- Führerschein der Fahrerlaubnisklasse B
- ein Herz für Chemnitz und die Region

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis mit einer tariflichen Vergütung in der Entgeltgruppe 10 TVöD
- einen zuverlässigen und familienfreundlichen Arbeitgeber
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Arbeitszeitkonto und Gleitzeit
- persönliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr („Job-Ticket“)
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- interne Vernetzung durch eine Mitarbeiter-App
- vielfältige Möglichkeiten die Zukunft der Stadt Chemnitz aktiv mitzugestalten
- eine Stadt zum Entdecken, bezahlbaren Wohnraum und ausgezeichnete Kitas und Schulen

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bis spätestens zum **03.10.2021** für die ausgeschriebene Position über das Bewerberportal:

[Onlinebewerbung](#)

Bewerbungen werden ausschließlich über unser Online-Bewerberportal entgegengenommen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Pegorer (Tel.: +49 371 488-1146 bzw. lydia.pegorer@stadt-chemnitz.de) zur Verfügung.