

Der Rettungszweckverband Chemnitz-Erzgebirge ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und im Rahmen der Aufgaben und Zuständigkeiten nach dem Sächsischen Gesetz über den Brandschutz, Rettungsdienst und Katastrophenschutz (SächsBRKG) Träger des bodengebundenen Rettungsdienstes auf dem Gebiet der kreisfreien Stadt Chemnitz und des Erzgebirgskreises.

In der Geschäftsstelle ist zum 1. November 2023 eine Stelle als

Mitarbeiter/in Gebührenerhebung mit Sekretariatsaufgaben (m/w/d)

zu besetzen. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Gebührenerhebung nach Entgeltvereinbarung und Satzung des Rettungszweckverbandes Chemnitz-Erzgebirge, dazu Plausibilitätskontrolle der übergebenen Einsatzprotokolle und Transportverordnungen
- Erstellung von Sammelrechnungen und Gebührenbescheiden
- Aktenablage und Archivierung
- Erteilen von schriftlichen und mündlichen Auskünften unter Beachtung umfangreicher Bestimmungen zum Datenschutz bzw. zur Verschwiegenheit bei Anfragen von Patienten, Behörden, Körperschaften, Kliniken etc. und ggf. Aufnahme von Widersprüchen zur Niederschrift,
- Vertretung der Sachbearbeiterin Sekretariat, insofern Führen des Sekretariats in der Geschäftsstelle des RettZV mit Postbearbeitung, Terminplanung, Organisationsaufgaben sowie Protokolldienst und die Bearbeitung der Homepage

Erforderlich ist eine Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte oder ein vergleichbarer Abschluss; Einsatzbereitschaft, Flexibilität und eine selbständige, sorgfältige Arbeitsweise und sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware werden erwartet.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet und derzeit nach Entgeltgruppe 6 des TVöD (VKA) vergütet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Ihre in Papierform oder per E-Mail übergebenen personenbezogenen Daten werden zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und gespeichert. Bei Nichtzustandekommen eines Arbeitsverhältnisses werden diese nach Ablauf von sechs Monaten vernichtet bzw. gelöscht.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens 11. Juni 2023 an die Geschäftsstelle des Rettungszweckverbandes Chemnitz – Erzgebirge, Herrn Boris Altrichter, Geschäftsführer, Schadestraße 17, 09112 Chemnitz, E-Mail: info@rettzv.de.